



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 2405

О внесении изменений  
в постановление мэрии города  
от 13.07.2018 № 3211

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление мэрии города от 13.07.2018 № 3211 «Об утверждении порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановления мэрии от 24.09.2019 № 4558) следующие изменения:

Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
от 22.06.2020 № 2405

## Порядок

конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
(далее - Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО, претендент на получение субсидий, получатель субсидий), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия), за счет средств городского бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий СОНКО.

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно полезным проектом (программой) СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Проект).

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки СОНКО при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию Проектов по одному или нескольким приоритетным направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и информационной открытости органов местного самоуправления в городе Череповце» на 2014 - 2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 09.10.2013 № 4750 (далее - муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является мэрия города Череповца.

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.7. Критериями отбора СОНКО являются:

государственная регистрация в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Череповец»;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Череповец».

1.8. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно полезного проекта на территории города Череповца (далее - результат предоставления субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация проведения отбора осуществляется управлением по работе с общественностью мэрии (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте мэрии города Череповца объявление об отборе.

2.3. В объявлении об отборе указываются следующие сведения:

цель, основания и условия проведения отбора;

критерии отбора и требования к претендентам на получение субсидий;

срок подачи заявки на участие в отборе;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе;

перечень необходимых для участия в отборе документов;

сроки и место проведения отбора получателей субсидий;

почтовый и электронный адрес направления заявки на участие в отборе;

основания для признания отбора несостоявшимся, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления об отборе на официальном сайте мэрии города Череповца.

2.5. Требования, которым должна соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Череповца субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Череповца;

претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие фактов нарушения претендентом на получение субсидий требований пункта 2.36 настоящего Порядка в течение 3-х лет, предшествующих дню подачи заявки, если претендент на получение субсидий ранее являлся победителем отбора и получил субсидию;

отсутствие фактов получения СОНКО в текущем году субсидии из городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

отсутствие фактов возврата в городской бюджет субсидии СОНКО в результате недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предшествующих началу отбора СОНКО в текущем году.

2.6. Для участия в отборе СОНКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе (далее - заявка), которая включает в себя следующие документы:

заявление на предоставление субсидий на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word» в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявление);

копию устава СОНКО со всеми изменениями, заверенную руководителем СОНКО;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до окончания срока приема заявок (допускается предоставление указанной выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенную руководителем СОНКО);

справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока подачи заявки;

проект на бумажном носителе, подписанный руководителем СОНКО, и в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word»;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку в случае, если информация, включенная в состав заявки на предоставление субсидии, содержит персональные данные.

2.7. Один претендент на получение субсидий в рамках проведения отбора вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

Заявка должна быть сброшюрована и пронумерована. Брошюровка проводится всего пакета документов со сквозной нумерацией, скрепляется подписью руководите-

ля и печатью СОНКО с указанием общего количества страниц, входящих в пакет документов.

2.8. Расходы претендентам на получение субсидий, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

Заявка претендентов на получение субсидий, признанных участниками отбора, не возвращается.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в день её получения в журнале регистрации поступления заявок и отчетов (далее - журнал регистрации) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в заявку после регистрации ее в журнале регистрации не допускается.

2.10. СОНКО до окончания срока подачи заявки вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об отзыве заявки с указанием способа выдачи документации (нарочно либо по почте). Выдача документов осуществляется уполномоченным органом способом, указанным в заявлении об отзыве заявки, в день поступления такого заявления с внесением соответствующей отметки в журнале регистрации.

2.11. Заявка, поступившая по истечении срока подачи заявок, не регистрируется и возвращается претенденту на получение субсидии лично или по почте.

2.12. Отбор признаётся несостоявшимся в случаях:

отказа всем претендентам на получение субсидий в допуске до участия в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся, в течение двух рабочих дней готовит и размещает на официальном сайте мэрии города Череповца объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

2.14. В целях проведения отбора уполномоченный орган формирует комиссию.

Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Череповец», членов городского общественного совета, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и утверждается постановлением мэрии города.

В состав комиссии могут быть также включены иные лица, имеющие квалификацию в сферах деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение об определении победителей отбора принимается на заседании комиссии простым большинством от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок:

проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает соответствие претендента на получение субсидий критериям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отказа в допуске СОНКО до участия в отборе являются: несоответствие претендента на получение субсидии критериям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной СОНКО заявки требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидий.

2.17. При наличии оснований для отказа в допуске СОНКО до участия в отборе уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет СОНКО уведомление об отказе в допуске до участия в отборе с указанием причин отказа способом, указанным СОНКО в заявлении.

2.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом не выявлены основания для отказа в допуске СОНКО к участию в отборе, такие заявки направляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок в комиссию.

После передачи заявки в комиссию СОНКО признается участником отбора.

2.19. Заявки рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления. Период проведения отбора исчисляется с момента поступления заявок в комиссию до момента подписания протокола комиссии.

2.20. Представленные СОНКО Проекты оцениваются комиссией по критериям и с учётом коэффициентов представленных в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Наименование критерия оценки                                                                                                                                     | Оценка членов комиссии в баллах (натуральными числами) | Коэффициент значимости | Итоговый балл |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 1.    | Актуальность - социально экономическое значение, соответствие целям Стратегии социально-экономического развития города Череповца до 2022 года «Череповец - город | от 1 до 5 включительно                                 | 0,4                    |               |

| № п/п | Наименование критерия оценки                                                                                               | Оценка членов комиссии в баллах (натуральными числами)                                                                                                          | Коэффициент значимости | Итоговый балл |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|       | возможностей» (решение Череповецкой городской Думы от 06.12.2016 № 242)                                                    |                                                                                                                                                                 |                        |               |
| 2.    | Эффективность - достижение практических, измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта | от 1 до 5 включительно                                                                                                                                          | 0,5                    |               |
| 3.    | Обоснованность расходов на реализацию Проекта и стоимости товаров и услуг                                                  | от 1 до 5 включительно                                                                                                                                          | 0,5                    |               |
| 4.    | Наличие у СОНКО опыта реализации общественно полезных проектов на территории города Череповца                              | имеется опыт реализации общественно полезных проектов на территории города Череповца 1 балл, отсутствует опыт реализации общественно полезных проектов 0 баллов | 0,1                    |               |
| 5.    | Масштабность - количество жителей города, привлекаемых в ходе реализации Проекта                                           | по одному баллу за каждые 20 жителей, менее 20 - 0 баллов; но не более 5 баллов                                                                                 | 0,3                    |               |
| 6.    | Масштабность - количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта                      | по одному баллу за каждые 20 привлекаемых добровольцев (волонтеров), менее 20 - 0 баллов; но не более 5 баллов                                                  | 0,3                    |               |
| 7.    | Информационная открытость - наличие информации о Проекте в сети Интернет, СМИ                                              | Информация о Проекте в сети Интернет и СМИ отсутствует 0 баллов;<br>Информация о Проекте широко распространена в сети Интернет и (или) имеются публикации в     | 0,3                    |               |

| №<br>п/п    | Наименование<br>критерия оценки | Оценка членов<br>комиссии в баллах<br>(натуральными<br>числами) | Коэффициент<br>значимости | Итоговый<br>балл |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|             |                                 | СМИ 5 баллов                                                    |                           |                  |
| Общий балл: |                                 |                                                                 |                           |                  |

Члены комиссии оценивают каждый Проект отдельно по критериям оценки, указанным в таблице 1.

Оценки выставляются натуральными числами.

Итоговый балл определяется по каждому критерию путём умножения балла, получившегося в ходе оценки Проекта членами комиссии, на соответствующий коэффициент значимости.

Путем сложения итоговых баллов по каждому критерию определяется общий балл по Проекту. Результаты оценки заносятся в таблицу 2, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

Таблица 2

| №<br>п/п | Наименование<br>проекта | Наименова-<br>ние СОНКО | Общий<br>балл по<br>Проекту | Место, присвоен-<br>ное при выстраи-<br>вании рейтинга | Дата поступ-<br>ления заявки в<br>уполномочен-<br>ный орган |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       |                         |                         |                             |                                                        |                                                             |

Путём выстраивания рейтинга по общему баллу определяются Проекты, занявшие 1, 2, 3 и последующие места, полученные результаты заносятся в протокол.

В случае если у двух или более претендентов на получение субсидий сумма общего балла равна, то при выстраивании рейтинга приоритет отдаётся СОНКО, чья заявка поступила раньше.

2.21. В первую очередь субсидия выделяется на реализацию Проекта, который занял 1 место в рейтинге, затем 2 место и последующие места.

Размер средств, предоставляемых получателю субсидии, определяется с учетом общего объема средств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели, а также объема средств, заявленных СОНКО при подаче заявки.

Если объем средств, указанный в заявке, превышает остаток средств, подлежащих распределению, субсидия с согласия получателя субсидии предоставляется в объеме, не превышающем остатка денежных средств; в случае если объем остатка превышает объем средств, указанных при подаче заявки, субсидия выделяется в объеме, заявленном в заявке, а полученный при этом остаток направляется на предоставление субсидии на реализацию следующего по рейтингу Проекта, до полного распределения средств.

2.22. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из решений:

- предоставить субсидию в запрашиваемом объеме либо в объёме остатка денежных средств с согласия получателя субсидии в случае, установленном в пункте 2.21 настоящего Порядка;

- отказать в предоставлении субсидии в случае, предусмотренном в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.23. До принятия решения комиссия вправе предложить претенденту на получение субсидии:

- исключить из Проекта мероприятия, которые, по решению большинства членов комиссии не оказывают влияние на достижение показателей результативности Проекта или не соответствуют целям Проекта, и соразмерно уменьшить объем запрашиваемой субсидии с учетом внесенных изменений;

- уменьшить значение показателей, указанных в заявлении, и соразмерно уменьшить объем предоставляемой субсидии с учетом внесенных изменений.

В случае если претендент на получение субсидии соглашается с предложением комиссии, то он предоставляет уточненную смету на реализацию Проекта, количество мероприятий, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, которые СОНКО обязуется достичь по итогам реализации Проекта с учетом внесенных изменений. Уточненные данные направляются претендентом на получение субсидии в уполномоченный орган и приобщаются к заявке на получение субсидии.

В случае если претендент на получение субсидии отказывается от исключения из Проекта мероприятий, которые по решению комиссии признаны не оказывающими существенного влияния на достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий Проекта, или не соответствуют целям Проекта, от уменьшения значений показателей, указанных в заявлении, и соразмерного уменьшения объема субсидии с учетом вносимых изменений, то субсидия на реализацию такого Проекта не предоставляется, а высвободившиеся денежные средства распределяются в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- распределение всего объема субсидий между претендентами на получение субсидий в соответствии с рейтингом и отсутствие нераспределённого остатка денежных средств;

- наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.37.3 - 2.37.6 настоящего Порядка, в период проведения отбора;

- отказ претендента на получение субсидий исключить из Проекта мероприятия, которые по решению комиссии признаны не оказывающими существенного влияния на достижение показателей результативности Проекта или не соответствуют целям Проекта;

- несогласие претендента на получение субсидии с уменьшением значений показателей, указанных в заявлении, и соразмерное уменьшение объема предоставляемой субсидии с учетом вносимых изменений;

- выявление комиссией факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.25. Решения комиссии заносятся в протокол.

Протокол и все его приложения подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии.

В течение 2 рабочих дней с момента подписания протокол и рассмотренные заявки участников отбора направляются комиссией в уполномоченный орган.

2.26. Победителями отбора признаются СОНКО, предоставление субсидий на реализацию Проектов которых подтверждено протоколом комиссии.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола в уполномоченный

орган главным распорядителем бюджетных средств на основании протокола принимается решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

2.27. Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий доводятся до сведения участников конкурса результаты конкурса путем размещения их на официальном сайте мэрии города Череповца.

2.28. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий (далее - стороны), составленного в соответствии с утверждённой финансовым управлением мэрии типовой формой и положениями настоящего Порядка (далее - Соглашение).

2.29. СОНКО, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте мэрии города Череповца обращаются в уполномоченный орган для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в день обращения СОНКО в уполномоченный орган. После подписания Соглашения сторонами 1-й экземпляр хранится в уполномоченном органе, 2-й экземпляр передается получателю субсидии, 3-й экземпляр передается в МКУ «Финансово-бухгалтерский центр».

2.30. Субсидии СОНКО предоставляются в пределах доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.31. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.32. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы о бюджете города Череповца на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), главный распорядитель как получатель бюджетных средств уменьшает размер неперечисленных сумм субсидии (прекращает предоставление субсидии) получателям субсидий пропорционально объему сокращения бюджетных ассигнований, о чем уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Череповецкой городской Думы о внесении изменений в бюджет города Череповца на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение бюджетных ассигнований, способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта обращается в уполномоченный орган для заключения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения), составленное в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением мэрии, заключается в день обращения СОНКО в уполномоченный орган в трёх экземплярах, 1-й экземпляр хранится в уполномоченном органе, 2-й экземпляр передается получателю субсидии, 3-й экземпляр передается в МКУ «Финансово-бухгалтерский центр».

При увеличении объема средств, предусмотренных в городском бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, после проведения отбора уполномоченный орган проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.33. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Размер субсидий указывается в Соглашении.

2.34. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество участников Проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации Проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указываются в Соглашении о предоставлении субсидии в значениях, предусмотренных СОНКО в заявке.

2.35. За счет предоставленной субсидии СОНКО в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией Проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные:

с участием в мероприятиях, проводимых на территории города Череповца;

с оплатой труда работников СОНКО, а также руководителя СОНКО;

с оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации СОНКО Проекта;

с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

с приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о СОНКО.

2.36. СОНКО - получатель субсидии обязана:

2.36.1. Использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию Проекта (далее - смета) в установленные Соглашением сроки реализации Проекта;

2.36.2. Обеспечить достижение значений показателей, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии;

2.36.3. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.36.4. Указывать на то, что Проект реализуется при поддержке мэрии города Череповца, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях Проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

2.36.5. В течение одного месяца с даты заключения соглашения направить в уполномоченный орган детализированный план мероприятий по Проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня о проведении указанных мероприятий и (или) об изменениях в плане мероприятий;

2.36.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.36.7. Представить отчетность, предусмотренную разделом 3 Порядка;

2.37. СОНКО – получатель субсидии обязана представлять в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

2.37.1. О смене руководителя СОНКО - в течение трех календарных дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.37.2. Об изменении банковских реквизитов СОНКО - в течение трех календарных дней с даты их изменения;

2.37.3. О возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) СОНКО - в течение трех календарных дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) СОНКО;

2.37.4. О подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО - в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО;

2.37.5. О возбуждении производства по делу о ликвидации СОНКО по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориального органа, - в течение пяти календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

2.37.6. О вступлении в законную силу решения суда о приостановке деятельности общественной организации в течение трех календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда.

2.38. СОНКО при использовании субсидии в процессе реализации Проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации Проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренных сметой, прилагаемой к Проекту, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к Проекту, подписанное руководителем СОНКО, направляется в уполномоченный орган любым спосо-

бом, обеспечивающим доставку.

2.39. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления о необходимости внесения изменений в смету направляет данное заявление на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает указанные заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из уполномоченного органа. По результатам рассмотрения заявлений комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смете являются:

изменение общего объема средств субсидии в сторону увеличения;

изменение направлений использования средств субсидии.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами комиссии протокол заседания комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии уведомляет получателя субсидии о принятом решении, направляя выписку из протокола на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявлении на предоставление субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии.

3.2. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации Проекта, обязан представить в уполномоченный орган:

аналитический отчет о реализации Проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных руководителем организации копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением заверенных руководителем организации копий документов, подтверждающих расходы в соответствии со сметой Проекта.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в день получения путем простановки отметки на отчетах и в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет

учет и контроль за исполнением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обязательств по заключенному Соглашению. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Органы муниципального финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. СОНКО, заключив Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента выявления следующих фактов:

- предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии ;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и обязательств, предусмотренных Соглашением;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.37.3 - 2.37.6 настоящего Порядка в период расходования Субсидий на реализацию Проекта.

Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается в форме распоряжения мэрии.

4.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием причин и срока возврата субсидии способом, указанным СОНКО в заявлении на предоставление субсидии.

Денежные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидий.

4.6. В случае наличия по завершению реализации Проекта неиспользованных средств субсидии СОНКО возвращает указанные средства в городской бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетности.

4.7. В случае непоступления средств в городской бюджет в сроки, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Заявление  
на предоставление субсидии

|                                                                                                                   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Регистрационный номер заявления<br>(заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)      |                                    |
| 2. Дата и время получения заявления<br>(заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)     | «__»____20__ г.<br>__ час. __ мин. |
| 3. Приоритетное направление отбора<br>(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |                                    |
| 4. Наименование Проекта                                                                                           |                                    |
| 5. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявление                                         |                                    |

1. Информация о СОНКО,  
участвующей в отборе по предоставлению субсидий на Проект, связанный с  
осуществлением уставной деятельности  
(далее - отбор)

|                                                                                                         |                                                                        |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – заявителя (далее – СОНКО) | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |                |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО                                                                       | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |                |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО                                                                  | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |                |
| 4. Реквизиты:                                                                                           | ИНН                                                                    |                |
|                                                                                                         | КПП                                                                    |                |
|                                                                                                         | ОГРН                                                                   |                |
|                                                                                                         | Дата создания                                                          | (число, месяц, |

|                               |                                                       |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|                               |                                                       | год)                |
|                               | Дата государственной регистрации                      | (число, месяц, год) |
|                               | Устав организации (число, месяц, год)                 |                     |
| 5. Контактная информация:     |                                                       |                     |
| Юридический адрес             | (с почтовым индексом)                                 |                     |
| Фактический адрес             | (с почтовым индексом)                                 |                     |
| Почтовый адрес                | (с почтовым индексом)                                 |                     |
| Телефон                       | (с кодом населенного пункта)                          |                     |
| Факс                          | (с кодом населенного пункта)                          |                     |
| Электронная почта             |                                                       |                     |
| Адрес сайта в сети Интернет   |                                                       |                     |
| 6. Банковские реквизиты:      |                                                       |                     |
| Наименование учреждения банка |                                                       |                     |
| ИНН банка                     |                                                       |                     |
| КПП банка                     |                                                       |                     |
| Корреспондентский счет        |                                                       |                     |
| БИК                           |                                                       |                     |
| Расчетный счет                |                                                       |                     |
| ОКТМО                         |                                                       |                     |
| 7. Руководитель СОНКО         |                                                       |                     |
| Фамилия, имя, отчество        |                                                       |                     |
| Должность руководителя        | (в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ) |                     |
| Стационарный телефон          | (с кодом населенного пункта)                          |                     |
| Мобильный телефон             |                                                       |                     |
| Электронная почта             |                                                       |                     |
| 8. Главный бухгалтер СОНКО    |                                                       |                     |
| Фамилия, имя, отчество        |                                                       |                     |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Стационарный телефон                                                                                                                                            | (с кодом населенного пункта)                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Мобильный телефон                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Электронная почта                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| 9. Отсутствие просроченной задолженности у заявителя на день подачи соответствующей заявки на участие в отборе                                                  | просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (отметить соответствующее)                                                                 |             |
|                                                                                                                                                                 | имеется                                                                                                                                                                                                                                                 | отсутствует |
| 10. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Череповца субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности    | просроченная задолженность заявителя по возврату в бюджет города Череповца субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности                                                                                                             |             |
|                                                                                                                                                                 | имеется                                                                                                                                                                                                                                                 | отсутствует |
| 11. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приостановлении деятельности организации-заявителя | имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя (отметить соответствующее) |             |
|                                                                                                                                                                 | да                                                                                                                                                                                                                                                      | нет         |
| 12. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы                                                                                                  | (указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.)                                                                                                                              |             |
| помещение                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| оборудование                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| периодическое издание                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| другое                                                                                                                                                          | (указать, что именно)                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| 13. Основные виды деятельности СОНКО                                                                                                                            | (указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава, ОКВЭД)                                                                                                                                                                               |             |
| 14. География деятельности СОНКО                                                                                                                                | город Череповец                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| 15. Количество членов организации-заявителя                                                                                                                     | (по состоянию на последний отчетный период)                                                                                                                                                                                                             |             |
| Физические лица                                                                                                                                                 | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)                                                                                                                                                                              |             |
| Юридические лица                                                                                                                                                | (перечислить)                                                                                                                                                                                                                                           |             |

|                                                                                            |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 16. Количество сотрудников организации-заявителя                                           | (по состоянию на последний отчетный период)                                |
| на постоянной основе                                                                       | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные                                                                                  | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 17. Количество жителей города, привлекаемых в ходе реализации Проекта                      |                                                                            |
| 18. Количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта |                                                                            |

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Информация о проекте, представленном в составе документации на участие в отборе

| Наименование Проекта                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проблема, на решение которой направлены мероприятия Проекта, ее актуальность                          | (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность)                                                                                                                                 |
| Цель проекта (не более 3)                                                                             | (указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы)                                                                           |
| Задачи проекта (не более 5)                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
| Целевая группа (аудитория)                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| Описание ожидаемых результатов (показателей результативности), на достижение которых направлен Проект | (перечислить конкретные ожидаемые результаты (целевые показатели) с указанием количественных характеристик)<br>Количественный результат:<br>1.<br>....<br>Качественный результат:<br>1.<br>.... |
| Срок реализации Проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указа-        |                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| нием даты начала и конца периода его реализации                                                                                                        |                                  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта                                                                                                 | (указать в рублях)               |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию Проекта                                                                                                    | (указать в рублях)               |
| Доля вложений, привлеченных на реализацию Проекта из собственных средств организации, в процентах от запрашиваемой суммы субсидии                      | (указать в процентах и в рублях) |
| Доля вложений на реализацию Проекта, привлеченных из иных источников, в процентах от запрашиваемой суммы субсидии                                      | (указать в процентах и в рублях) |
| Наличие у СОНКО Проектов на территории города Череповца <1>                                                                                            |                                  |
| Фамилия, имя, отчество координатора Проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации Проекта                |                                  |
| Мобильный телефон координатора Проекта                                                                                                                 |                                  |
| Адрес электронной почты координатора Проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением отбора и реализацией Проекта |                                  |

<1> В случае наличия у СОНКО опыта реализации Проектов на территории города Череповца необходимо указать информацию о реализованных на территории города проектах.

2.1. Значения показателей, которые СОНКО обязуется достичь по итогам реализации Проекта

| № п/п | Наименование показателя (мероприятия)                          | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------|
|       |                                                                | Наименование              | Код |                              |                                                      |
| 1     | количество участников Проекта                                  | человек                   | 792 |                              |                                                      |
| 2     | количество добровольцев (волонтеров), которых планируется при- | человек                   | 792 |                              |                                                      |

|   |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   | влечь к реализации Проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве); |  |  |  |  |
| 3 | иные показатели результативности                                                                                                                                      |  |  |  |  |

### 3. Краткое описание Проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

### 4. Календарный план

| № п/п | Задача | Мероприятие | Целевая аудитория | Количество участников | Результат |
|-------|--------|-------------|-------------------|-----------------------|-----------|
|       |        |             |                   |                       |           |

### 5. Команда Проекта

| № п/п | Ф.И.О. | Роль в проекте | Профессиональный опыт, опыт проектной деятельности, образование |
|-------|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
|       |        |                |                                                                 |

### 6. Смета Проекта

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма рублей | Софинансирование рублей |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|
|                 |                            |                         |
| Итого           |                            |                         |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии СОНКО на реализацию Проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена и не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Череповца субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в отборе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров)

Например: копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Форма журнала регистрации поступления заявок и отчетов

| №<br>п/п | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в отборе | Дата и время поступления заявки в уполномоченный орган, количество листов (заявка/приложение) | Дата и время поступления отчета об использовании предоставленной субсидии в уполномоченный орган, количество листов | Подпись специалиста, принявшего заявку (отчет) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|          |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                     |                                                |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о необходимости перераспределения средств между  
направлениями использования средств, предусмотренными  
сметой, прилагаемой к Проекту

1. Общие сведения

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами                       |                                                                                                                   |                    |
| 2. Наименование и суть проекта                                                                                                                                      | указать наименование проекта в соответствии с соглашением и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта |                    |
| 3. Реквизиты соглашения о предоставлении из бюджета города Череповца субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № ____ от ____ 20 __ г.                                                                                           |                    |
| 4. Сумма субсидии в соответствии с соглашением (рублей)                                                                                                             |                                                                                                                   |                    |
| 5. Даты начала и окончания реализации Проекта в соответствии с соглашением                                                                                          | дд/мм/гг начала                                                                                                   | дд/мм/гг окончания |
| 6. Руководитель организации                                                                                                                                         | должность, фамилия, имя, отчество                                                                                 |                    |
| 7. Адрес местонахождения организации                                                                                                                                |                                                                                                                   |                    |
| 8. Контактный телефон                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                    |
| 9. Электронная почта                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                    |

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к Проекту

| № п/п | Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (рублей)) | Проект изменений данных (предлагаемые наименования направления использования средств и объем средств (рублей)) | Объем уменьшения/увеличения средств (рублей) | Причины внесения изменения в смету Проекта (программы) и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации Проекта (программы) | Примечание (указать:<br>- за счёт каких средств производятся изменения (субсидии или за счёт собственных средств),<br>- перераспределение средств между направлениями использования |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |  |  |  |  |                                                                           |
|----|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|    |  |  |  |  | средств и (или)<br>уточнение направ-<br>ления использова-<br>ния средств) |
| 1. |  |  |  |  |                                                                           |
| 2. |  |  |  |  |                                                                           |

Приложение: уточненная смета на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие мэрии города Череповца, расположенной по адресу: г. Череповец, проспект Строителей, 2, на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление субсидии, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и распространяется на следующую информацию (персональные данные):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

паспортные данные;

номера контактных телефонов;

сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

сведения о должности (статусе). месте работы (службе).

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
о реализации социально значимого проекта « \_\_\_\_ »

Период реализации с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

1. Описание содержания проделанной работы
2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии

| №<br>п/п | Мероприятие | Запланированный<br>срок | Фактический<br>срок | Результат |
|----------|-------------|-------------------------|---------------------|-----------|
| 1        | 2           | 3                       | 4                   | 5         |
|          |             |                         |                     |           |

3. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

| №<br>п/<br>п | Наименование показателя (мероприятия)                                                                                                                                                    | Информация, подтверждающая выполнение мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
|              |                                                                                                                                                                                          |                                                   | Наименование              | Код |                              |                                                               |                          |                    |
| 1            | 2                                                                                                                                                                                        | 3                                                 | 4                         | 5   | 6                            | 7                                                             | 8                        | 9                  |
|              | количество участников Проекта                                                                                                                                                            |                                                   | человек                   | 792 |                              |                                                               |                          |                    |
|              | количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации Проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной дея- |                                                   | человек                   | 792 |                              |                                                               |                          |                    |

|                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| тельности и добровольчестве (волонтерстве); |  |  |  |  |  |  |  |
| иные показатели результативности            |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Информационное сопровождение проведенных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Ссылки на публикации |
|-------|--------------------------|----------------------|
| 1     | 2                        | 3                    |
|       |                          |                      |

#### 5. Наличие и характер незапланированных результатов

#### 6. Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта

#### 7. Общие выводы по проекту

#### 8. Прочая информация

(Указываются номера и названия приложений. В качестве приложений могут быть представлены: фотоотчет о мероприятиях, публикации в СМИ, листы регистрации участников, анкеты обратной связи, макеты полиграфической продукции и т.п.).

#### 9. Перечень документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о расходовании субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Наименование Получателя:** \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Сумма предо-<br>ставленной<br>субсидии на<br>момент пред-<br>ставления от-<br>чета (руб.) | Наимено-<br>вание фак-<br>тически по-<br>несенных<br>расходов | Сумма<br>фактиче-<br>ски поне-<br>сенных<br>расходов<br>(руб.) | Дата<br>направле-<br>ния<br>средств на<br>покрытие<br>расходов | Сумма,<br>подлежа-<br>щая воз-<br>врату в<br>городской<br>бюджет<br>(руб.) | Состав и ко-<br>личество при-<br>лагаемых до-<br>кументов,<br>подтвержда-<br>ющих расхо-<br>ды | Примеча-<br>ние |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | 2                                                                                         | 3                                                             | 4                                                              | 5                                                              | 6 = гр. 4 -<br>гр. 2                                                       | 7                                                                                              | 8               |
|              |                                                                                           |                                                               |                                                                |                                                                |                                                                            |                                                                                                |                 |
| Итого:       |                                                                                           |                                                               |                                                                |                                                                |                                                                            |                                                                                                |                 |

Приложения: (копии документов, подтверждающих расходы в соответствии со сме-  
той Проекта).

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.